LAPORAN KEGIATAN

BIMBINGAN TEKNIS KADER DIGITAL FASE III TAHUN ANGGARAN 2024



Disusun Oleh Penyedia Jasa EO:

PT. Surya Abadi Konsultan
Engineering & Management Consultant

BADAN PENGEMBANGAN DAN INFORMASI DESA, DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI
KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI
2024

LAPORAN KEGIATAN

BIMBINGAN TEKNIS KADER DIGITAL FASE III TAHUN ANGGARAN 2024

Nama Penyedia Jasa:

PT. SURYA ABADI KONSULTAN

Laporan	:	Laporan Kegiatan
Disusun oleh	:	*PT. SURYA ABADI KONSULTAN*
Nama Paket	:	*PENGADAAN JASA LAINNYA* *BIMBINGAN TEKNIS KADER DIGITAL* *FASE III TAHUN ANGGARAN 2024*
No Surat Perjanjian	:	001/SP-BIMTEK KADER DIGITAL FASE III/WB/IV/2024 Tgl 29 April 2024 Adendum: 001/ADD.1/SP-BIMTEK KADER DIGITAL FASE III/WB/V/2024 Tgl 29 Mei 2024
Disampaikan kepada	:	Pejabat Pembuat Komitmen Program Penguatan Pemerintahan Dan Pembangunan Desa (P3PD)

Jakarta, Juni 2024

Hal: Penyampaian Laporan Kegiatan

Kepada Yth.
Pejabat Pembuat Komitmen Program Penguatan Pemerintahan Dan Pembangunan Desa (P3PD)

Assalaamu'alaikum Wr. Wb.,

Bersama ini kami sampaikan Laporan Kegiatan dari PT. Surya Abadi Konsultan untuk pelaksanaan kegiatan *Bimbingan Teknis Kader Digital Fase III*, kepada Pejabat Pembuat Komitmen Program Penguatan Pemerintahan Dan Pembangunan Desa (P3PD)

Laporan yang kami sampaikan ini memuat pelaksanaan kegiatan untuk penyelesaian kegiatan *Bimbingan Teknis Kader Digital Fase III* sebagai bagian persyaratan yang perlu disampaikan. Semoga laporan ini dapat memenuhi harapan dalam pertanggungjawaban yang dipersyaratkan.

Terima kasih.

Wassalaamu'alaikum Wr. Wb.

Direktur Utama
PT. Surya Abadi Konsultan



Hendro Prasetyo Ir, MT

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat-Nya, karena kegiatan *Bimbingan Teknis Kader Digital Fase III* gelombang II tahun anggaran 2024 telah selesai dilaksanakan. Kegiatan ini adalah bagian dari Program Penguatan Pemerintahan dan Pembangunan Desa (P3PD) yang dilaksanakan melalui Kerjasama antara Kementerian Dalam Negeri dan *World Bank*. Program ini selaras dengan Program Kerja Kementerian Desa PDTT yang bertujuan memperkuat kapasitas kelembagaan desa yang diharapkan dapat memberikan peningkatan kualitas rencana dan program pembangunan di tingkat desa.

Pada pelaksanaanya, kegiatan ini memerlukan peran pihak ketiga sebagai Penyedia Jasa di dalam memfasilitasi kegiatannya. Kami dari PT Surya Abadi Konsultan yang ditugaskan sebagai Perusahaan penyedia jasa untuk memfasilitasi kegiatan *Bimbingan Teknis Kader Digital Fase III*, telah menjalankan komitmen untuk melaksanakan kegiatan ini dengan baik, dan Sebagai salah satu pertanggungjawaban kegiatan yang perlu kami sampaikan, berikut kami sampaikan *Laporan kegiatan* ini , yang dapat memberikan informasi mengenai seluruh proses pelaksanaan kegiatan.

PT Surya Abadi Konsultan

PT. Surya Abadi Konsultan

Ir. Hendro Prasetyo, MT

DAFTAR ISI

PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

EXCUTIVE SUMMARY

BAB I PENDAHULUAN

01 LATAR BELAKANG MAKSUD DAN TUJUAN
02 LINGKUP KEGIATAN
04 PESERTA, PELATIH, PENGAWAS, DAN TAMU UNDANGAN
05 RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN
06 MATERI PELATIHAN

BAB II PESERTA, PELATIH, PENGAWAS, DAN TAMU UNDANGAN

07 WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN
07 PESERTA, PELATIH, PENGAWAS, DAN TAMU UNDANGAN
11 MATERI
12 RINCIAN PELAKSANAAN KEGIATAN KEGIATAN BIMTEK GELOMBANG I
23 RINCIAN PELAKSANAAN KEGIATAN KEGIATAN BIMTEK GELOMBANG II
35 HASIL PRETEST DAN POST TEST

BAB III PENUTUP

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel. 1.1. Tabel Rencana Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

Tabel. 1.2. Tabel Rencana Jumlah Peserta Per Kelas

Tabel. 2.1. Tabel Jumlah Peserta Berdasarkan Venue dan Kelas

Tabel. 2.2. Tabel Rincian Modul Bimtek Kader Digital Fase III

Tabel. 2.3. Tabel Rekapitulasi Perhitungan Pre dan Post Test Peserta Kader Digital Fase III Gelombang II

DAFTAR LAMPIRAN

Tabel. 1 Surat Perjanjian Kerjasama

Tabel. 2 Undangan dan Susunan Acara

Lamp. 3 Biodata Peserta

Lamp. 4 Biodata Pengawas

Lamp. 5 Biodata Fasilitator

Lamp. 6 Pembagian Pelatih Per Kelas

Lamp. 7 Perhitungan Skor Hasil Pre dan Post Test Masing-Masing Peserta

Lamp. 8 Notulensi dan Dokumentasi Kelas Kegiatan BIMTEK Kader Digital Fase III

EXECUTIVE SUMMARY

VENUE

Pelaksanaan kegiatan *Bimbingan Teknis Kader Digital Fase III* berlangsung seluruhnya di 3 Hotel wilayah Jakarta dengan rincin sebagai berikut:

A. **Hotel Menara Peninsula Hotel Jakarta (Gel I),** Jl. Letjen S. Parman No.78, RT.6/RW.3, Slipi, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
B. **Mercure Jakarta Batavia (Gel I & II) ,** Jl. Kali Besar Barat No.44 46, Roa Malaka, Kec. Tambora, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
C. **Red Top Hotel and Convention Center (Gel I & II) ,**Jl. Pecenongan No.72/RW.4, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta.

PESERTA

Berdasarkan rencana kegiatan yang telah dibuat, penyelenggaraan kegiatan *Bimbingan Teknis Kader Digital Fase III* dilaksanakan sebanyak 2 gelombang dengan total peserta yang direncanakan 1.694 peserta (Nilai addendum). Adapun jumlah kehadiran dalam relisasi pelaksanaannya adalah sebnyak 1.685 peserta (Total Tingkat kehadiran total 99%). Berikut rincian informasi mengenai kehadiran peserta:

1. **Pelaksanaan kegiatan gelombang I**, tanggal 3 s/d 12 Mei 2024, terselenggara 33 kelas di 3 venue yang berlokasi di Jakarta (Hotel Mercure Jakarta Batavia, Hotel Menara Peninsula dan Hotel Redtop). Jumlah peserta Kader Digital yang hadir pada gelombang I ini adalah sebesar 967 peserta dari 990 peserta yang di undang (tingkat kehadiran 98%)
2. **Pelaksanaan kegiatan gelombang II**, tanggal 30 Mei s/d 8 Juni 2024, terselenggara 24 kelas di 2 venue yang berlokasi di Jakarta (Hotel Mercure Jakarta Batavia dan Hotel Redtop). Jumlah peserta Kader Digital yang hadir pada gelombang II ini adalah sebesar 718 peserta dari 726 peserta yang di undang (tingkat kehadiran 99%)

Dengan demikian jika dilihat prosentase kehadiran secara keseluruhan antara rencana berdasarkan RAB adenddum dan Realisasi adalah sebesar 99%







PELATIH

Total jumlah pelatih / fasilitator yang terlibat selama penyelenggaraan gelombang I berjumlah **150 pelatih / fasilitator.** Sementara itu jumlah pelatih / fasilitator yang terlibat selama penyelenggaraan gelombang II berjumlah **102 pelatih / fasilitator.** para pelatih/fasilitator ini berasal dari internal maupun eksternal Kementerian Desa PDTT yang telah mengikuti kegiatan *Master of Training* (MOT).

PENGAWAS

Pengawas kelas yang terlibat selama penyelenggaraan gelombang I adalah sebanyak **99 Pengawas Kelas.** Sementara itu Pengawas kelas yang terlibat selama penyelenggaraan gelombang II adalah sebanyak **66 Pengawas Kelas.** Pengawas ini berasal dari internal Kementerian Desa PDTT, dimana di setiap kelas terdapat 3 pengawas kelas yang bertugas selama proses pembelajaran.

MATERI

Materi yang disampaikan di masing masing kelas selama pelaksanaan kegiatan Bimtek ini terdiri dari lima modul, yang terdiri dari ***(1) Konsep Desa Cerdas, (2) Pembangunan Desa Cerdas Untuk Mendukung Tata Kelola Desa Yang Baik, (3) Pilar Desa Cerdas, (4) Desain Berbasis Pengguna, (5) Membangun Ruang Komunitas Digital***

KRU *EO*

Pihak *EO* selama pelaksanaan kegiatan Bimtek kali ini ini juga telah melibatkan personil sebanyak lebih 100 orang, yang terdiri dari 4 Tenaga inti besertifkasi Mice, 5 orang *PIC* yang ditempatkan pada masing-masing hotel, 20 orng asisten untuk masing masing hotel yang berperan dalam urusan logistic, akomodasi dan administrasi, 70 pendamping kelas yang berperan sebagai Notulen dan Runner serta 13 orang lainnya yang berperan sebagai petugas ticketing, penghubung supplier dan *driver.*

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Pada tahun ini, Pusat Pengembangan Daya Saing Desa, Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi, Badan Pengembangan Informasi Desa, Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi, Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi, melalui program Penguatan Pemerintahan dan Pembangunan Desa (P3PD) kembali mengadakan kegiatan Bimbingan Teknis Kader Digital Fase III yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas Kader Digital Fase III, dalam mendukung tercapainya tujuan program P3PD yaitu memperkuat kapasitas kelembagaan desa yang diharapkan dapat memberikan peningkatan kualitas rencana dan program pembangunan di tingkat desa.

Kegiatan dari Program P3PD adalah fokus pada pengembangan ekosistem digital masyarakat desa melalui Desa Cerdas. Pelaksanaan ini tentunya didukung oleh para Duta dan Kader Digital yang bertugas di wilayah wilayah desa sasaran. Oleh Karena itu, dalam rangka kelancaran program, maka diperlukan penguatan kapasitas para pelaku program, dimana salah satunya adalah Pemberian Bimbingan Teknis Kader Digital Fase III ini.



Dalam pelaksanaannya, Badan Pengembangan Informasi Desa, Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi, Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi melakukan kerjasama dengan Perusahaan Penyedia Jasa Penyelenggara Kegiatan/Event Organizer (EO) melalui lelang terbuka. Adapun Penyedia Jasa Penyelenggara Kegiatan/Event Organizer yang telah ditetapkan adalah PT. Surya Abadi Konsultan yang dikerjasamakan melalui Surat Perjanjian Kerjasama yang ditandatangani oleh Pejabat Pembuat Komitmen Program Penguatan Pemerintahan Dan Pembangunan Desa (P3PD) dengan Nomor 001/SP-BIMTEK KADER DIGITAL FASE III/WB/IV/2024 Tanggal 29 April 2024.

1.2. TUJUAN DAN SASARAN

A. Tujuan

Tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatkan kapasitas Kader Digital Fase III sebanyak 1.694 peserta dalam melaksanakan program Desa Cerdas.

B. Sasaran

Adapun sasaran dari kegiatan ini adalah Kader Digital Fase III sebanyak 1.694 peserta.

Jumlah peserta telah mengalami addendum yang semua target peserta adalah 1.660 peserta menjadi 1.694 peserta

1.3. LINGKUP KEGIATAN

A. Lingkup Kegiatan Peningkatan Kapasitas

Bimbingan Teknis kepada Kader Digital dilaksanakan dengan bimbingan teknis melalui proses pembelajaran yang diberikan oleh para pelatih. Mekanisme Kegiatan Bimbingan Teknis secara offline dilakukan dengan mengumpulkan Kader Digital pada satu tempat tertentu yang sesuai dengan kondisi lapang. Bimbingan Teknis kepada Kader Digital dilakukan melalui tahapan:

1) Persiapan

Tahapan persiapan ditujukan kepada Kader Digital sebelum mengikuti kegiatan Bimbingan Teknis. Kader Digital perlu memahami materi yang sifatnya teoritis secara mandiri sebelum pertemuan tatap muka. Materi yang perlu dipahami terkait dengan pemanfaatan teknologi informasi untuk pembangunan dan pemberdayaan masyarakat.

2) Pelaksanaan Bimbingan Teknis offline

Bimbingan Teknis offline merupakan pertemuan tatap muka dimana Kader Digital akan mendapatkan pembelajaran tentang materi pokok terkait program Desa Cerdas dan keterampilan untuk pendampingan kepada masyarakat. Bimbingan Teknis Offline dilaksanakan selama 10 hari yang terpusat di Jakarta dan dibagi ke dalam 5 hotel dengan waktu pelaksanaan menjadi 2 (dua) gelombang. Gelombang pertama dilaksanakan di 3 (tiga) hotel dan gelombang kedua dilaksanakan di 2(dua) hotel dengan jeda waktu antara gelombang pertama dan kedua yaitu 7 (tujuh) hari kalender. Materi bimbingan teknis akan diberikan oleh Pelatih yang telah mengikuti Master of Training (MOT) dan Penyegaran Modul Desa Cerdas. Estimasi kebutuhan total kelas sebanyak 56 kelas, dengan 33 kelas di gelombang pertama dan 23 kelas di gelombang kedua. Kuota maksimal peserta di masing-masing kelas adalah 25 - 30 orang Kader Digital dan 3 orang pengawas.

Rincian Pembagian Hotel dan Gelombang Pelaksanaan

Tabel 1.2. Rencana Jumlah Peserta Per Kelas

No	Hotel	Gelombang Pelaksanaan	Jumlah Kelas	Jumlah Peserta
1	I	I	11	330
2	II		11	330
3	III		11	330
4	IV	II	12	363
5	V		12	363

3) Tahap Pelaksanaan Kejadian Luar Biasa

Kegiatan Bimbingan Teknis Kader Digital dilaksanakan apabila Duta dan Kader Digital sudah terpilih. Jika terdapat Duta Digital yang belum terpilih, maka Kader Digital binaannya belum dapat dilatih. Sehingga dibutuhkan bimbingan teknis kader digital susulan yang akan mengakomodir seluruh Kader Digital yang belum dilatih. Kegiatan Bimbingan Teknis Kader Digital Susulan hanya dilakukan satu kali dengan format yang sama yaitu 10 hari offline yang dilakukan secara terpusat di Jakarta

4) Jumlah Pelatih yang Tidak Mencukupi Kebutuhan

Pelaksanaan Kegiatan ini membutuhkan jumlah pelatih yang cukup banyak yaitu sebesar 330 orang. Jika terdapat kekurangan pelatih, maka Pusdaing dapat meminta EO untuk membagi pelaksanaan kegiatan ini menjadi paling banyak tiga gelombang. Dengan ketentuan pelaksanaan yang ditetapkan oleh tim Pusdaing.

B. Lingkup Pekerjaan *Event Organizer*

Dalam melaksanakan kegiatan ini, pihak Penyedia Jasa memiliki ruang lingkup sebagai berikut:

b. Menyediakan 5 (lima) orang Tenaga teknis untuk melaksanakan pekerjaan yang meliputi Team Leader, *MICE Liaison Officer, MICE Event Registration, MICE Logistic* dan *MICE Venue Management*
c. Menyediakan panitia pelaksana kegiatan;
d. Menyediakan personil dari tim EO untuk menjadi notulensi, asrot, dan dokumentasi pada setiap kelas dengan peralatan disediakan oleh EO;
e. Menyediakan tempat pelaksanaan kegiatan beserta akomodasi dan konsumsi paket *fullboard meeting*, dengan ketentuan hotel minimal bintang IV sebanyak 2 atau 3 hotel sesuai standar Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia (PHRI), dan dilengkapi ruang pertemuan besar sesuai kebutuhan, serta perlengkapan audio dan multimedia standart paket fullboard meeting (infocus dan Menyediakan honor

pelatih atau fasilitator sesuai kondisi rill kegiatan dan berpedoman pada ketentuan yang berlaku;

f. Menyediakan bahan-bahan kegiatan yang meliputi : ATK, Komputer Supplies, Seminar kit, Cetak Jilid Bahan Bimtek, Dokumentasi, Penggandaan Laporan, Pembelian Bahan Ajar, Kelengkapan Peserta serta kebutuhan perlengkapan atau bahan lainnya untuk kelancaran Bimtek
g. Menyediakan akomodasi dan konsumsi pelatih, peserta, pengawas, dan tamu undangan sesuai ketentuan yang berlaku pada paket kegiatan fullboard meeting;
h. Menyediakan honorarium pelatih dan uang harian peserta, pengawas, serta tamu undangan *offline* sesuai kondisi rill dan berpedoman pada ketentuan yang berlaku;
i. Menyediakan biaya transportasi pelatih, peserta, pengawas, dan tamu undangan sesuai ketentuan yang berlaku;
j. Menyediakan kebutuhan lain selama pelaksanaan bimbingan teknis dengan berpedoman pada komponen pembiayaan yang tertuang dalam kontrak kerja Perusahaan *EO*;
k. Menyusun laporan pertanggungjawaban kegiatan lengkap dengan bukti-bukti pengeluaran pembiayaan yang sah sesuai ketentuan yang berlaku, dokumentasi kegiatan, serta daftar nama dan jabatan narasumber, moderator, peserta dan pihak-pihak lain yang terlibat selama kegiatan dan mendapatkan pembiayaan dari kegiatan.
l. Menyusun laporan hasil pelaksanaan kegiatan lengkap dengan daftar nama dan jabatan peserta, pelatih, pengawas, dan tamu undangan yang terlibat selama kegiatan dan mendapatkan pembiayaan dari kegiatan.

Seluruh ruang lingkup diatas tentunya diselaraskan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang disepakati dalam kontrak dan beberapa poin tertentu dari ruang lingkup diatas memerlukan bantuan Kerjasama yang kuat dengan berbagai pihak yang terlibat seperti PPK dan Tim Teknis Pusat Pengembangan Daya Saing Desa, Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi, Badan Pengembangan Informasi Desa, Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi.

.

1.4. PESERTA, PELATIH (FASILITATOR), PENGAWAS DAN TAMU UNDANGAN

A. Peserta

Peserta yang akan mengikuti bimbingan teknis Kader Digital merupakan para Kader Digital yang telah ditetapkan melalui SK Kepala Desa dan SK Kepala BPI.

B. Pelatih (Fasilitator)

Pelatih atau fasilitator pada kegiatan bimbingan teknis Kader Digital ini berasal dari Internal Kemendesa, Tenaga Ahli P3PD, Penggerak Swadaya Masyarakat, Dinas PMD, Universitas dan NGO Mitra Desa Cerdas, serta para professional yang telah mengikuti kegiatan *Master of Training* (MOT) dan penyegaran modul Desa Cerdas atau yang sudah berpengalaman pada kegiatan pemberdayaan digital. Di dalam melaksanakan tugasnya, pelatih mendapatkan fasilitas penginapan dari H-1 jadwal mengajar hingga H+1 jadwal mengajar.

C. Pengawas

Kegiatan bimbingan teknis Kader Digital diawasi oleh tim pengawas. Tim pengawas berasal dari Tim internal Kementerian Desa PDTT, Bank Dunia dan Jejaring Desa Cerdas. Jumlah tim pengawas tergantung pada jumlah kelas yang dibutuhkan, masing-masing kelas akan diisi oleh 3 orang pengawas. Pada kegiatan ini, estimasi kelas yang dibutuhkan adalah 56 kelas sehingga total dibutuhkan168 orang pengawas pada kelas offline. Tim Pengawas akan mengawasi kesesuaian venue acara, pekerjaan pihak ketiga, kedisiplinan para peserta dan menilai kesesuaian materi yang dibawakan oleh pelatih.

D. Tamu Undangan

Tamu undangan yang akan hadir pada kegiatan Bimbingan Teknis Duta Digital yaitu pimpinan dilingkungan Badan Pengembangan dan Informasi Desa, DTT yang meliputi Kepala Badan, Sesbadan, dan para Kepala Pusat serta Pejabat Pembuat Komitmen P3PD. Selain itu akan diundang juga perwakilan dari unit kerja lain yang terkait seperti Inspektorat Jenderal dan Biro Perencanaan, atau pihak lainnya yang disesuaikan dengan kebutuhan. Total tamu undangan yaitu sejumlah 18 orang yang sifatnya tentative akan menghadiri di hotel mana saja pada gelombang I dan II.

1.5. RENCANA JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

Paska penandatangan SPK pada tanggal 29 April 2024 dan keluarnya Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) yang dikeluarkan oleh pihak Satker, Penyedia Jasa melakukan koordinasi dengan Tim Teknis Pusat Pengembangan Daya Saing Desa, Daerah Tertinggal, Dan Transmigrasi. Adapun poin penting dari perencanaan ini adalah kesepakatan tanggal pelaksanaan dan venue sebagai akan dibuat dalam dua gelombang. Adapun rencana kegiatan yang akan dilaksanakan sampai dalam perencanaan kegiatan terakhir adalah sebagai berikut:

1. **Pelaksanaan Gelombang I**
   Tgl Pelaksanaan : 3 s/d 12 Mei 2024
   Tempat : 3 Hotel Bintang 4 berlokasi di Jakarta
   Peserta Diundang : 990 Peserta
2. **Pelaksanaan Gelombang II**
   Tgl Pelaksanaan : 30 Mei 2024 s/d 8 Juni 2024
   Tempat : 2 Hotel Bintang 4 berlokasi di Jakarta
   Peserta Diundang : 726 Peserta

1.6. MATERI PELATIHAN

Materi pelatihan di dalam kegiatan ini terbagi dalam 5 modul yang wajib di ikuti oleh seluruh peserta kader digital dengan jumlah total JPL sebesar **72 JPL**. Adapun kelima modul tersebut adalah:

1. Konsep Desa Cerdas
2. Pembangunan Desa Cerdas Untuk Mendukung Tata Kelola Desa Yang Baik
3. Pilar Desa Cerdas
4. Desain Berbasis Pengguna
5. Membangun Ruang Komunitas Digital

BAB II
PELAKSANAAN KEGIATAN

Bagian ini menjelaskan mengenai deskripsi mengenai pelaksanaan kegiatan secara umum terkait pelaksanaan kegiatan *Bimbingan Teknis Kader Digital Fase III* untuk 2 gelombang.

2.1. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan *Bimbingan Teknis Kader Digital Fase III* dilaksanakan 2 gelombang, dimana ***gelombang I dilaksanakan dari tanggal 3 s/d 12 Mei 20242***, sementara untuk ***gelombang II berlangsung dari tanggal 30 Mei s/d 8 Juni 2024*** yang berlokasi di beberapa Hotel wilayah Jakarta dengan total jumlah kelas sebanyak 57 Kelas. Adapun hotel-hotel tersebut adalah:

A. Hotel Menara Peninsula Hotel Jakarta

Jl. Letjen S. Parman No.78, RT.6/RW.3, Slipi, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta

Jumlah kelas gelombang I adalah sebanyak 11 kelas (Kelas A s/d K)

B. Mercure Jakarta Batavia

Jl. Kali Besar Barat No.44 46, Roa Malaka, Kec. Tambora, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta

- Jumlah kelas gelombang I sebanyak 11 kelas (Kelas A s/d K)
- Jumlah kelas gelombang II sebanyak 12 kelas (Kelas A s/d L)

C. Red Top Hotel and Convention Center

Jl. Pecenongan No.72/RW.4, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta.

- Jumlah kelas gelombang I sebanyak 11 kelas (Kelas A s/d K)
- Jumlah kelas gelombang II sebanyak 11 kelas (Kelas A s/d L)

2.2. PESERTA, PELATIH, PENGAWAS, TAMU UNDANGAN DAN KRU *EO*

Para pihak yang terlibat selama penyelenggaraan kegiatan Bimtek ini adalah Peserta, Pelatih, Pengawas, Tamu Undangan serta kru dari pihak EO. Seluruh pihak tersebut kecuali tamu undangan mendapat *name tag* dengan warna yang berbeda satu sma lain, dimana untuk Peserta diberikan name tag biru, Pelatih/Fasilitator diberikan name tag kuning, Pengawas diberikan name tag merah dan Kru EO diberikan name tag hijau. Name Tag ini wajib digunakan selama kegiatan berlangsung



A. PESERTA

Peserta yang mengikuti bimbingan teknis Kader Digital Gelombang II kali ini berasal dari **1.685** Desa yang tersebar di beberapa Provinsi sasaran dan merupakan para Kader Digital yang telah ditetapkan melalui SK Kepala Desa dan SK Kepala BPI. Adapun jumlah peserta hadir pada kegiatan Bimtek Kader Digital gelombang I adalah sebanyak 967 peserta dari 990 yang diundang, sementara jumlah peserta hadir pada kegiatan Bimtek Kader Digital gelombang II adalah sebanyak 718 peserta dari 726 yang diundang. Secara total prosentase**, partisipasi peserta untuk keseluruhan adalah adalah sebesar 99%.** Daftar Peserta dapat dilihat pada ***lampiran 2***. Secara rinci pembagian jumlah peserta yang hadir di masing venue pada pelaksanaan gelombang I adalah sebagai berikut



Tabel. 2.1.
Tabel Jumlah Peserta Gelombang I Berdasarkan Venue dan Kelas

PELAKSANAAN BIMTEK GELOMBANG I

Menara Peninsula Hotel Jakarta			Mercure Jakarta Batavia			Red Top Hotel and Convention Center		
JUMLAH PESERTA per HOTEL	JUMLAH PESERTA PER KELAS		JUMLAH PESERTA per HOTEL	JUMLAH PESERTA PER KELAS		JUMLAH PESERTA per HOTEL	JUMLAH PESERTA PER KELAS	
	KELAS	JUMLAH		KELAS	JUMLAH		KELAS	JUMLAH
319	A	29	322	A	29	326	A	30
	B	27		B	29		B	30
	C	25		C	30		C	30
	D	30		D	30		D	30
	E	30		E	30		E	30
	F	30		F	30		F	30
	G	29		G	30		G	29
	H	29		H	24		H	30
	I	30		I	30		I	29
	J	30		J	30		J	28
	K	30		K	30		K	30

PELAKSANAAN BIMTEK GELOMBANG II

Mercure Jakarta Batavia				Red Top Hotel		
JUMLAH PESERTA per HOTEL	JUMLAH			JUMLAH PESERTA per HOTEL	JUMLAH	
	KELAS	JUMLAH			KELAS	JUMLAH
357	A	31		361	A	30
	B	30			B	30
	C	31			C	30
	D	30			D	31
	E	29			E	30
	F	31			F	30
	G	28			G	30
	H	30			H	30
	I	30			I	30
	J	30			J	30
	K	27			K	30
	L	30			L	30

Pihak EO penyelenggara di dalam penyelengaraan kegiatan ini telah memfasilitasi seluruh akomodasi, konsumsi dan transportasi peserta dan memastikan peserta untuk membawa beberapa persyaratan seperti:



1. Laptop;
2. SK Kader yg sudah di tanda tangani oleh Kepala Desa;
3. RPJMDes/APBDes;
4. Obat-obatan pribadi; dan
5. Adminitrasi kedatangan dan kepulangan yang telah sesuai dengan peraturan yang berlaku

B. PELATIH (FASILITATOR)

Pelatih atau fasilitator pada kegiatan bimbingan teknis Kader Digital ini berasal dari Internal Kemendesa, Tenaga Ahli P3PD, Penggerak Swadaya Masyarakat, Dinas PMD, Universitas dan NGO Mitra Desa Cerdas, serta para profesional yang telah mengikuti kegiatan *Master of Training* (MOT) dan penyegaran modul Desa Cerdas atau yang sudah berpengalaman pada kegiatan pemberdayaan digital. Di dalam melaksanakan tugasnya, pelatih mendapatkan fasilitas penginapan dari H-1 jadwal mengajar hingga H+1 jadwal mengajar. Adapun jumlah total pelatih yang telibat selama pelaksanaan pada gelombang I sebanyak **150 Pelatih**, sementara untuk gelombang II sebanyak **102 Pelatih** Berikut jumlah pelatih/fasilitator di masing-masing Hotel







Masing –masing pelatih/fasilitator menyampaikan materi dengan modul-modul tertentu sesuai dengan MOT yang telah mereka dapatkan. Biodata pelatih dapat dilihat pada ***Lampiran 4***. Pihak EO penyelenggara di dalam penyelengaraan kegiatan ini telah memfasilitasi seluruh akomodasi, konsumsi dan transportasi Pelatih/Fasilitator.

C. PENGAWAS

Tim pengawas yang terlibat pada kegiatan Bimtek ini berasal dari Tim internal Kementerian Desa PDTT, baik itu yang berstatus PNS maupun Non PNS. Tim Pengawas selama penyelenggaraan kelas berlangsung, bertugas mengawasi kesesuaian *venue* acara, pekerjaan pihak ketiga, kedisiplinan para peserta dan menilai kesesuaian materi yang dibawakan oleh pelatih. Total jumlah pengawas kelas yang terlibat selama pelaksanaan gelombang I adalah sebanyak **99 Pengawas Kelas**, sementara jumlah pengawas kelas yang terlibat selama pelaksanaan gelombang II adalah sebanyak **66 Pengawas Kelas**. Terdapat 3 pengawas kelas yang bertugas di setiap kelasnya selama proses pembelajaran. Biodata Pengawas dapat dilihat pada ***Lampiran 3***



D. TAMU UNDANGAN

Tamu undangan hadir pada kegiatan Bimbingan Teknis Duta Digital ini adalah yaitu pimpinan dilingkungan Badan Pengembangan dan Informasi Desa, DTT yang meliputi Kepala Badan, Sesbadan, dan para Kepala Pusat serta Pejabat Pembuat Komitmen P3PD, Inspektorat Jenderal dan Biro Perencanaan.



E. KRU *EVENT ORGANIZER*

Pihak EO selama pelaksanaan kegiatan Bimtek pada gelombang I ini juga telah melibatkan personil sebanyak kurang lebih 100 orang, yang terdiri dari 4 Tenaga inti besertifkasi Mice, 3 orang PIC yang ditempatkan pada masing-masing hotel, 12 asisten untuk 3 hotel yang berperan dalam urusan logistic, akomodasi dan administrasi, 66 pendamping kelas yang berperan sebagai Notulen dan Runner serta 13 orang lainnya yang berperan sebagai petugas ticketing, penghubung supplier dan driver.

2.3. MATERI

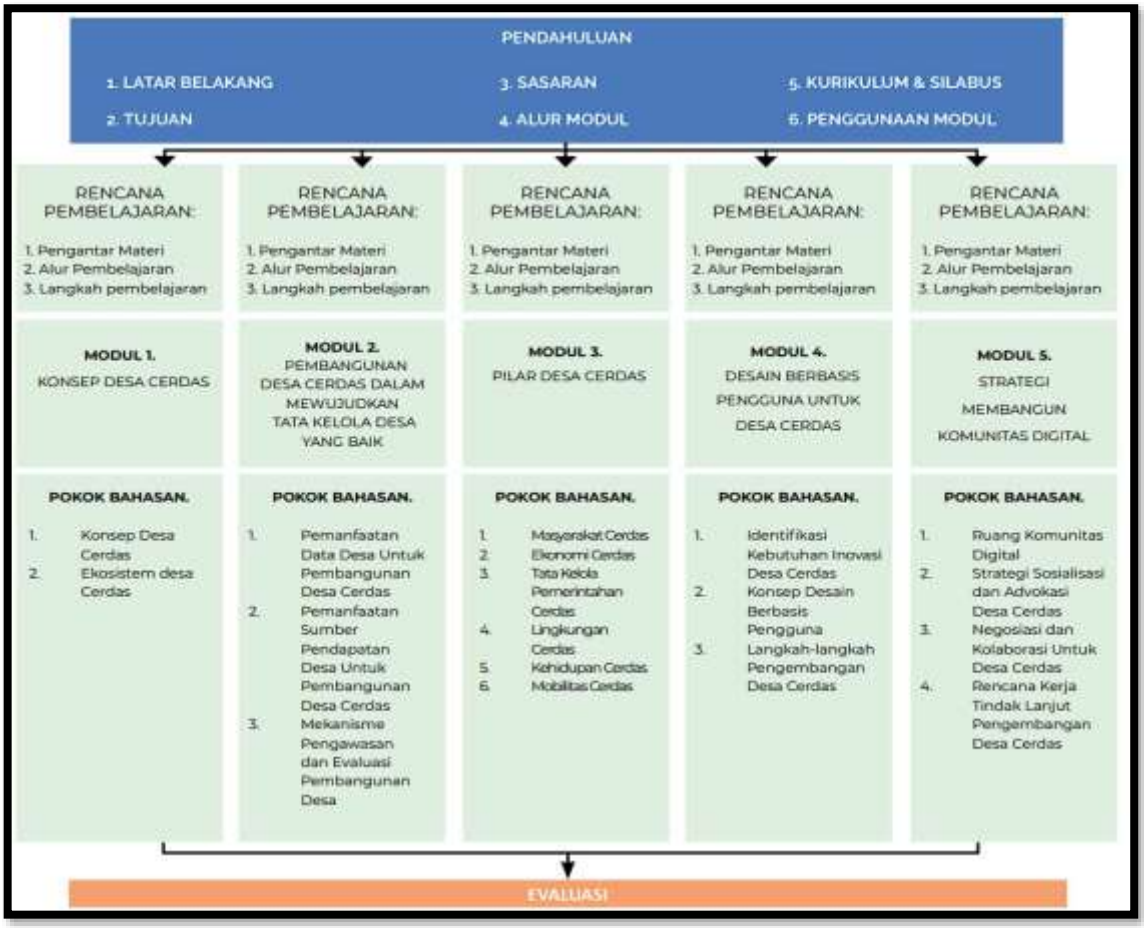
Secara keseluruhan materi Modul Desa Cerdas terdiri dari 5 modul dengan kesatuan topik yakni pembangunan Desa Cerdas. Masing-masing modul adalah,



1. Konsep Desa Cerdas
2. Pembangunan Desa Cerdas Untuk Mendukung Tata Kelola Desa Yang Baik
3. Pilar Desa Cerdas
4. Desain Berbasis Pengguna
5. Membangun Ruang Komunitas Digital

Setiap modul berisi beberapa materi yang dapat memandu setiap pengguna untuk fokus pada pokok bahasan tertentu. Meskipun setiap modul diterbitkan secara terpisah, namun pada dasarnya kelima modul Desa Cerdas dengan masing-masing turunan pokok bahasan di dalamnya merupakan satu kesatuan materi pengetahuan dan keterampilan yang tidak terpisahkan. Materi setiap modul saling melengkapi dan menguatkan. Berikut rincian modul beserta pokok bahasannya

Tabel. 2.2. Rincian Modul Bimtek Kader Digital Fase III



2.4. RINCIAN PELAKSANAAN BIMTEK GELOMBANG I

A. PERSIAPAN

Pihak Penyedia Jasa EO dalam tahap awal pelaksanaannya melakukan persiapan dalam banyak hal, secara umum diantaranya adalah:

- Melakukan koordinasi dengan pihak Tim Teknis dari Satker dalam rangka persiapan
- Konfirmasi undangan peserta dan fasilitator beserta tiket kedatangan dan kepulangan
- Menyediakan tempat pelaksanaan kegiatan beserta akomodasi dan konsumsi paket fullboard meeting,
- Menyediakan bahan-bahan kegiatan yang meliputi ATK, komputer supplies, seminar kit, cetak Modul, peralatan dokumentasi, penyiapan bahan ajar, kelengkapan peserta serta kebutuhan perlengkapan atau bahan lainnya untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Bimtek

B. REGISTRASI KEDATANGAN DAN PEMBUKAAN

1. Registrasi Kedatangan Gelombang I

Kegiatan registrasi kedatangan dilakukan serentak di tiga hotel pada tanggal **3 Mei 2023 yang dimulai pada pukul 11.00**. Peserta diterima kedatangannya sesuai dengan kelompok undangannya, yaitu kelompok peserta yang berada di Menara Peninsula Hotel, Hotel Mercure Jakarta Batavia dan Hotel Menara Peninsula. Saat kedatangan peserta diminta untuk mengisi beberapa data administrasi dan menyerahkan dokumen administrasi kedatangan yang dipersyaratkan. Dalam kegiatan regitrasi kedatangan ini, pihak kru juga sekaligus menyerahkan Kunci Kamar dan seminar kit serta kelengkapan peserta, seperti Modul, *Tanda Pengenal,* Alat Tulis, *Sling Bag*, *Godie Bag,* Rompi Lapang dan Topi. Sementara itu bagi pengawas hanya diberikan Jaket Zipper Hoodie dan tanda pengenal ketika registrasi.



2. Pembukaan Kegiatan Bimtek Gelombang I

Pembukaan kegiatan untuk gelombang I ini dipusatkan di Hotel Redtop, sementara untuk peserta yang berada di 2 hotel lainnya (Menara Peninsula dan Mercure Jakarta Batavia) mengikuti secara online di lokasi masing-masing. Waktu pelaksanaan pembukaan kegiatan Bimtek ini dilakukan pada tanggal **3 Mei 2024 yang dimulai pada pukul 19.30**. Dalam kesempatan pembukaan kegiatan Bimtek gelombang I ini, Ibu Helmiati SH. M.Si, selaku **Kepala Pusat**



Pengembangan Daya Saing Desa Daerah Tertinggal dan Transmigrasi berkesempatan memberikan laporan kegiatan, sementara yang memberikan sambutan sekaligus membuka kegiatan adalah Bapak Dr. Ivanovich Agusta S.P.,M.Si selaku Kepala Badan Pengembangan Informasi Desa Daerah Tertinggal dan Transmigrasi. Dalam kesempatan pembuka kali ini Bapak Dr. Ivanovich Agusta S.P.,M.Si menyampaikan penyelenggaraan Bimbingan Teknis (Bimtek) Kader Digital berperan meningkatkan kapasitas kader digital dalam memahami program Desa Cerdas. Pada kesempatan kali ini berkenan pula Bapak Dr. Ivanovich Agusta S.P.,M.Si menyematkan tandan peserta kepada perwakilan peserta kader Digital Tamu undangan yang hadir yaitu Inspektur III, Kepala Bagian Pengadaan PBJ, Kepala Bagian Hukum, Kepala sub Bagian TU Pusdaing, Kepala Sub Bagian TU puspadu, Kepala sub Bagian TU Pusbangjak dan PPK Penguatan Pemerintahan Dan Pembangunan Desa (P3PD)



Gbr. Suasana Pembukaan Kegiatan Bimtek Kader Digital Gelombang I



C. PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN DI KELAS BIMTEK GELOMBANG I (Tgl 4 s/d 11 Mei 2024)

Pelaksanaan kegiatan Bimtek ini diselanggarakan di seluruh Hotel tempat penyelenggaraan kegiatan, dengan total jumlah kelas sebanyak 33 kelas atau 11 kelas di masing-masing hotel. Penamaan kelas di masing-masing hotel menggunakan abjad yaitu dimulai dari kelas A s/d K. Pada masing-masing kelas ditempatkan 3 personil pengawas yang berasal Kemendesa PDTT dan 2 orang Pendamping Kelas yang berperan sebagai Notulen dan Runner, sehingga total pengawas dan pendamping kelas yang terlibat sebanyak 99 Pengawas kelas dan 66 Pendamping Kelas. Kegiatan kelas di seluruh hotel dimulai pada tanggal 4 Mei s/d 11 Mei 2024 dan dilaksanakan setiap harinya pada pukul 08.00 dan berakhir rata-rata pada pukul 18.00. Seluruh peserta didalam kelas mendapatkan materi sebanyak 5 modul. Khusus pembagian fasilitator per kelas dapat dilihat pada ***lampiran 5***. Berikut rundown kegiatan untuk seluruh kelas di masing masing hotel.

Sabtu, 4 Mei 2024		
WAKTU (WIB)	**PEMBELAJARAN**	**KET**
08.00 - 08.30	Bina Suasana Kelas, Perkenalan, dan TataTertib Kelas	Fasilitator
08.30 - 10.00	Citra Diri Duta Digital	Fasilitator
10.00 - 10.15	Coffe Break	Panitia
10.15 - 11.45	Konsep Desa Cerdas (PB 1 Konsep DesaCerdas dalam SDGs Desa)	Fasilitator
11.45 - 13.00	ISHOMA	Panitia
13.00 - 13.45	Konsep Desa Cerdas (PB 1 Konsep DesaCerdas dalam SDGs Desa)	Fasilitator
13.45 - 15.15	Konsep Desa Cerdas (PB 2 Ekosistem DesaCerdas)	Fasilitator
15.15 - 16.00	Konsep Desa Cerdas (PB 2 Ekosistem Desa Cerdas)	Fasilitator
16.00 - 19.00	ISHOMA	Panitia
19.00 - 21.00	Belajar Mandiri	Peserta

SUASANA KELAS DALAM GAMBAR SABTU, 4 MEI 2024

Hotel Menara Peninsula	Hotel Mercure Batavia	Hotel Redtop
		
		

Minggu, 5 Mei 2024		
WAKTU (WIB)	**PEMBELAJARAN**	**KET**
08.30 - 10.00	Pembangunan Desa Cerdas untuk Mendukung Tata Kelola Desa yang Baik (PB 1 Pemanfaatan Data Desa untuk Pembangunan Desa Cerdas)	Fasilitator
10.00 - 10.15	Break	
10.15 - 11.00	Pembangunan Desa Cerdas untukMendukung Tata Kelola Desa yang Baik (PB 1 Pemanfaatan Data Desa untuk Pembangunan Desa Cerdas)	Fasilitator
11.00 - 11.45	Pembangunan Desa Cerdas untukMendukung Tata Kelola Desa yang Baik (PB 2 Pemanfaatan Sumber-sumberPendapatan Desa untuk Pembangunan Desa Cerdas)	Fasilitator
11.45 - 13.00	ISHOMA	Panitia
13.00 - 15.15	Pembangunan Desa Cerdas untukMendukung Tata Kelola Desa yang Baik (PB 2 Pemanfaatan Sumber-sumberPendapatan Desa untuk Pembangunan Desa Cerdas)	Fasilitator
15.15 - 15.30	Break	Panitia
15.30 - 17.45	Pembangunan Desa Cerdas untukMendukung Tata Kelola Desa yang Baik (PB 3 Mekanisme Pengawasan dan Evaluasi Pembangunan Desa Cerdas)	Fasilitator
17.45 - 19.00	ISHOMA	Panitia
19.00 - 21.00	Belajar Mandiri	Peserta

SUASANA KELAS DALAM GAMBAR MINGGU, 5 MEI 2024		
Hotel Menara Peninsula	**Hotel Mercure Batavia**	**Hotel Redtop**











Senin, 6 Mei 2024		
WAKTU (WIB)	**PEMBELAJARAN**	**KET**
08.30 - 10.00	Pilar Desa Cerdas (PB1 Masyarakat Cerdas)	Fasilitator
10.00 - 10.15	Break	Panitia
10.15 - 11.00	Pilar Desa Cerdas (PB 1 Masyarakat Cerdas)	Fasilitator
11.00 - 11.45	Pilar Desa Cerdas (PB 2 Ekonomi Cerdas)	Fasilitator
11.45 - 13.00	ISHOMA	Panitia
13.00 - 15.15	Pilar Desa Cerdas (PB 2 Ekonomi Cerdas)	Fasilitator
15.15 - 15.30	Break	Panitia
15.30 - 17.45	Pilar Desa Cerdas (PB 3 Tata Kelola Pemerintahan Cerdas)	Fasilitator
17.45 - 19.00	ISHOMA	Panitia
19.00 - 21.00	Belajar Mandiri	Peserta

SUASANA KELAS DALAM GAMBAR SENIN, 6 MEI 2024

Hotel Menara Peninsula	Hotel Mercure Batavia	Hotel Redtop











Selasa, 7 Mei 2024		
WAKTU (WIB)	**PEMBELAJARAN**	**KET**
08.30 - 10.00	Pilar Desa Cerdas (PB 4 LingkunganCerdas)	Fasilitator
10.00 - 10.15	Break	Panitia
10.15 - 11.00	Pilar Desa Cerdas (PB 4 LingkunganCerdas)	Fasilitator
11.00 - 11.45	Pilar Desa Cerdas (PB 5 Kehidupan Cerdas)	Fasilitator
11.45 - 13.00	ISHOMA	Panitia
13.00 - 14.30	Pilar Desa Cerdas (PB 5 Kehidupan Cerdas)	Fasilitator
14.30 - 15.15	Pilar Desa Cerdas (PB 6 Mobilitas Cerdas)	Fasilitator
15.15 - 15.30	Break	Panitia
15.30 - 17.00	Pilar Desa Cerdas (PB 6 Mobilitas Cerdas)	Fasilitator
17.00 - 19.00	ISHOMA	Panitia
19.00 - 21.00	Belajar Mandiri	Peserta

SUASANA KELAS DALAM GAMBAR SELASA, 7 MEI 2024

Hotel Menara Peninsula	Hotel Mercure Batavia	Hotel Redtop



Rabu, 8 Mei 2024		
WAKTU (WIB)	**PEMBELAJARAN**	**KET**
08.30 - 10.00	Desain Berbasis Pengguna (PB 1 Identifikasi Kebutuhan Invoasi Desa Cerdas)	Fasilitator
10.00 - 10.15	Break	Panitia
10.15 - 11.00	Desain Berbasis Pengguna (PB 1 Identifikasi Kebutuhan Invoasi Desa Cerdas)	Fasilitator
11.00 - 11.45	Design Berbasis Pengguna (PB 2 Konsep Design Berbasis Pengguna)	Fasilitator
11.45 - 13.00	ISHOMA	Panitia
13.00 - 15.15	Design Berbasis Pengguna (PB 2 KonsepDesign Berbasis Pengguna)	Fasilitator
15.15 - 15.30	Break	Panitia
15.30 - 16.15	Design Berbasis Pengguna (PB 2 KonsepDesign Berbasis Pengguna)	Fasilitator
16.15 - 17.00	Belajar Mandiri	
17.00 - 19.00	ISHOMA	Panitia

SUASANA KELAS DALAM GAMBAR RABU, 8 MEI 2024

Hotel Menara Peninsula	Hotel Mercure Batavia	Hotel Redtop











Kamis, 9 Mei 2024		
WAKTU (WIB)	**PEMBELAJARAN**	**KET**
08.30 - 10.00	Design Berbasis Pengguna (PB 3 Langkah Pengembangan Desain BerbasisPengguna)	Fasilitator
10.00 - 10.15	Break	Panitia
10.15 - 11.00	Design Berbasis Pengguna (PB 3 Langkah Pengembangan Desain BerbasisPengguna)	Fasilitator
11.00 - 11.45	Membangun Ruang Komunitas Digital (PB1 Ruang Komunitas Digital Desa)	Fasilitator
11.45 - 13.00	ISHOMA	Panitia
13.00 - 15.15	Membangun Ruang Komunitas Digital (PB1 Ruang Komunitas Digital Desa)	Fasilitator
15.15 - 15.30	Break	Panitia
15.30 - 16.15	Membangun Ruang Komunitas Digital (PB1 Ruang Komunitas Digital Desa)	Fasilitator
16.15 - 17.00	Belajar Mandiri	Peserta
17.00 - 19.00	ISHOMA	Peserta

SUASANA KELAS DALAM GAMBAR KAMIS, 9 MEI 2024

Hotel Menara Peninsula	Hotel Mercure Batavia	Hotel Redtop











Jum'at, 10 Mei 2024		
WAKTU (WIB)	**PEMBELAJARAN**	**KET**
08.00 - 09.30	Membangun Ruang Komunitas Digital (PB2 Strategi Sosialisasi dan Advokasi)	Fasilitator
09.30 - 10.15	Membangun Ruang Komunitas Digital (PB2 Strategi Sosialisasi dan Advokasi)	Fasilitator
10.15 - 10.30	Break	Panitia
10.30 - 11.15	Membangun Ruang Komunitas Digital (PB2 Strategi Sosialisasi dan Advokasi)	Fasilitator
11.15 - 13.30	ISHOMA	Panitia
13.30 - 15.45	Membangun Ruang Komunitas Digital (PB3 Negosiasi dan Kolaborasi)	Fasilitator
15.45 - 16.00	Break	Panitia
16.00 - 16.45	Membangun Ruang Komunitas Digital (PB3 Negosiasi dan Kolaborasi)	Fasilitator
16.00 - 19.00	ISHOMA	
19.00 - 21.00	Belajar Mandiri	Peserta

SUASANA KELAS DALAM GAMBAR JUMAT, 10 MEI 2024		
Hotel Menara Peninsula	**Hotel Mercure Batavia**	**Hotel Redtop**











Sabtu, 11 Mei 2024		
WAKTU (WIB)	**PEMBELAJARAN**	**KET**
09.00 - 10.30	Membangun Ruang Komunitas Digital (PB4 Rencana Kerja Tindak Lanjut)	Fasilitator
10.30 - 10.45	Break	Panitia
10.45 - 11.30	Membangun Ruang Komunitas Digital (PB4 Rencana Kerja Tindak Lanjut)	Fasilitator
11.30 - 13.00	ISHOMA	Panitia
13.00 - 14.30	Membangun Ruang Komunitas Digital (PB (PB 4 Rencana Kerja Tindak Lanjut)	Fasilitator
14.30 - 15.30	Post Test	Pusdaing
15.30 - 15.45	Break	Panitia
15.45 - 17.00	Belajar Mandiri	Peserta
14.30 - 15.30	Post Test	Pusdaing

SUASANA KELAS DALAM GAMBAR SABTU, 11 MEI 2024		
Hotel Menara Peninsula	**Hotel Mercure Batavia**	**Hotel Redtop**











D. PENUTUPAN KEGIATAN BIMTEK GELOMBANG I

Penutupan kegiatan untuk gelombang I ini dipusatkan di Hotel Menara Peninsula, sementara untuk peserta yang berada di 2 hotel lainnya (Hotel Redtop dan Mercure Jakarta Batavia) mengikuti secara online di lokasi masing-masing. Waktu pelaksanaan penutupan kegiatan Bimtek ini dilakukan pada tanggal **11 Mei 2024 yang dimulai pada pukul 20.00**. Dalam kesempatan kegiatan Peuntupan Kegiatan Bimtek gelombang I ini, Bapak Dr. Ivanovich Agusta S.P,M.Si, selaku selaku Kepala Badan Pengembangan Informasi Desa Daerah Tertinggal dan Transmigrasi berkesempatan memberikan laporan penutup kegiatan, sementara yang memberikan arahan sekaligus menutup kegiatan adalah Bapak Dr. (HC) Drs. A. Halim Iskandar, M.Pd selaku Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi. Dalam ke sempatan kali ini Bapak Dr. (HC) Drs. A. Halim Iskandar, M.Pd mengharapkan para kader digital desa mengimplementasikan pengetahuan-pengetahuan yang diperoleh dari Bimbingan Teknis (Bimtek) Kader Digital Desa Cerdas Fase III Tahun 2024. Tamu undangan yang hadir yaitu Inspektur III, Kepala Pusdaing, Kepala Bagian Pengadaan PBJ, Kepala Bagian Hukum, Kepala sub Bagian TU Pusdaing, Kepala Sub Bagian TU puspadu, Kepala sub Bagian TU Pusbangjak dan PPK Penguatan Pemerintahan Dan Pembangunan Desa (P3PD)



Gbr. Suasana Penutupan Kegiatan Bimtek Kader Digital Gelombang I









E. ADMINISTRASI KEPULANGAN KEGIATAN GELOMBANG I

Proses admnistrasi kepulangan peserta di masing-masing hotel dilakukan sejak malam hari pada tanggal 11 Mei 2024 pada pukul 22.00 hingga esok harinya pada tanggal 12 Mei yang berakhir pada pukul 12.00. Proses administrasi ini meliputi penyerahan uang harian, transport dan pengurusan tiket kepulangan seluruh peserta.

2.5. RINCIAN PELAKSANAAN GELOMBANG II

A. PERSIAPAN

Pihak Penyedia Jasa EO dalam tahap awal pelaksanaannya melakukan persiapan dalam banyak hal, secara umum diantaranya adalah:

- Melakukan koordinasi dengan pihak Tim Teknis dari Satker dalam rangka persiapan
- Konfirmasi undangan peserta dan fasilitator beserta tiket kedatangan dan kepulangan
- Menyediakan tempat pelaksanaan kegiatan beserta akomodasi dan konsumsi paket fullboard meeting,
- Menyediakan bahan-bahan kegiatan yang meliputi ATK, komputer supplies, seminar kit, cetak Modul, peralatan dokumentasi, penyiapan bahan ajar, kelengkapan peserta serta kebutuhan perlengkapan atau bahan lainnya untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Bimtek

B. REGISTRASI KEDATANGAN DAN PEMBUKAAN

1. Registrasi

Kegiatan registrasi kedatangan kegiatan Bimtek gelombang II ini dilakukan serentak di dua hotel pada tanggal **30 Mei 2023 yang dimulai pada pukul 11.00**. Peserta diterima kedatangannya sesuai dengan keompok undangannya, yaitu kelompok peserta yang berada di Redtop Hotel dan Hotel Mercure Jakarta Batavia. Saat kedatangan peserta diminta untuk mengisi beberapa data administrasi dan menyerahkan dokumen administrasi kedatangan yang dipersyaratkan. Dalam kegiatan regitrasi kedatangan ini, pihak kru juga sekaligus menyerahkan Kunci Kamar dan seminar kit serta kelengkapan peserta, seperti Modul, *Tanda Pengenal,* Alat Tulis, *Sling Bag*, *Godie Bag,* Rompi Lapang dan Topi.



2. Pembukaan Kegiatan Bimtek Gelombang II

Pembukaan kegiatan untuk gelombang II ini dipusatkan di Hotel Mercure, sementara untuk peserta yang berada di hotel Redtop mengikuti secara online. Waktu pelaksanaan pembukaan kegiatan Bimtek ini dilakukan pada tanggal **30 Mei 2024 yang dimulai pada pukul 16.30**. Dalam kesempatan pembukaan kegiatan Bimtek gelombang II ini, B**apak Dr. Ivanovich Agusta S.P.,M.Si** selaku Kepala Badan Pengembangan Informasi Desa Daerah Tertinggal dan Transmigrasi. berkesempatan memberikan laporan kegiatan dan sekaligus menyampaikan harapan Melalui Bimtek ini, lanjutnya, para kader digital diharapkan dapat memberikan dukungan dalam percepatan pembangunan di desa dengan penerapan sistem digital.



sementara yang memberikan sambutan sekaligus membuka kegiatan Bimtek gelombang II ini adalah Bapak **Dr. (HC) Drs. A. Halim Iskandar, M.Pd** selaku Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi. Dalam kesempatan pembuka kali ini Bapak Dr. (HC) Drs. A. Halim Iskandar, M.Pd menyampaikan bahwa Program Desa Cerdas yang sedang dirintis akan menghasilkan output yang bisa dirasakan masyarakat. Para kader digital menjadi inovator dalam meningkatkan percepatan pembangunan desa, selain itu beliau berpesan berpesan agar kader digital selalu bersemangat dan menjaga konsistensi, selama mengikuti proses Bimtek, mengingat Bimtek ini digelar selama 10 hari. Pada kesempatan kali ini berkenan pula Bapak Dr. Ivanovich Agusta SP, M.Si menyematkan tandan peserta kepada perwakilan peserta kader Digital Tamu undangan yang hadir yaitu Inspektur III, Kepala Bagian Pengadaan PBJ, Kepala Bagian Hukum, Kepala sub Bagian TU Pusdaing, Kepala Sub Bagian TU puspadu, Kepala sub Bagian TU Pusbangjak dan PPK Penguatan Pemerintahan Dan Pembangunan Desa (P3PD)



Gbr. Suasana Pembukaan Kegiatan Bimtek Kader Digital Gelombang II






C. PELAKSANAAN KEGIATAN PEMBELAJARAN DI KELAS (Tgl 31 Mei s/d 7 Juni 2024)

Pelaksanaan kegiatan Bimtek ini diselanggarakan di seluruh Hotel tempat penyelenggaraan kegiatan, dengan total jumlah kelas sebanyak **24** kelas atau **12** kelas di masing-masing hotel. Penamaan kelas di masing-masing hotel menggunakan abjad yaitu dimulai dari kelas A s/d L. Pada masing-masing kelas ditempatkan 3 personil pengawas yang berasal Kemendesa PDTT dan 2 orang Pendamping Kelas yang berperan sebagai Notulen dan Runner, sehingga total pengawas dan pendamping kelas yang terlibat sebanyak 99 Pengawas kelas dan 66 Pendamping Kelas. Kegiatan kelas di seluruh hotel dimulai pada tanggal 31 Mei s/d 7 Juni 2024 dan dilaksanakan setiap harinya pada pukul 08.00 dan berakhir rata-rata pada pukul 18.00. Seluruh peserta didalam kelas mendapatkan materi sebanyak 5 modul. Khusus pembagian fasilitator per kelas dapat dilihat pada ***lampiran 5***. Berikut rundown kegiatan untuk seluruh kelas di masing masing hotel.

Jumat, 31 Mei 2024		
WAKTU (WIB)	**PEMBELAJARAN**	**KET**
08.00 - 08.30	Bina Suasana Kelas, Perkenalan, dan TataTertib Kelas	Fasilitator
08.30 - 10.00	Citra Diri Duta Digital	Fasilitator
10.00 - 10.15	Coffe Break	Panitia
10.15 - 11.45	Konsep Desa Cerdas (PB 1 Konsep DesaCerdas dalam SDGs Desa)	Fasilitator
11.45 - 13.00	ISHOMA	Panitia
13.00 - 13.45	Konsep Desa Cerdas (PB 1 Konsep DesaCerdas dalam SDGs Desa)	Fasilitator
13.45 - 15.15	Konsep Desa Cerdas (PB 2 Ekosistem DesaCerdas)	Fasilitator
15.15 - 16.00	Konsep Desa Cerdas (PB 2 Ekosistem Desa Cerdas)	Fasilitator
16.00 - 19.00	ISHOMA	Panitia
19.00 - 21.00	Belajar Mandiri	Peserta

Suasana Kelas dalam Gambar Jumat, 31 Mei 2024	
Hotel Mercure Jakarta Batavia	Hotel Redtop





















Sabtu, 1 Juni 2024		
WAKTU (WIB)	**PEMBELAJARAN**	**KET**
08.30 - 10.00	Pembangunan Desa Cerdas untuk Mendukung Tata Kelola Desa yang Baik (PB 1 Pemanfaatan Data Desa untuk Pembangunan Desa Cerdas)	Fasilitator
10.00 - 10.15	Break	
10.15 - 11.00	Pembangunan Desa Cerdas untukMendukung Tata Kelola Desa yang Baik (PB 1 Pemanfaatan Data Desa untuk Pembangunan Desa Cerdas)	Fasilitator
11.00 - 11.45	Pembangunan Desa Cerdas untukMendukung Tata Kelola Desa yang Baik (PB 2 Pemanfaatan Sumber-sumberPendapatan Desa untuk Pembangunan Desa Cerdas)	Fasilitator
11.45 - 13.00	ISHOMA	Panitia
13.00 - 15.15	Pembangunan Desa Cerdas untukMendukung Tata Kelola Desa yang Baik (PB 2 Pemanfaatan Sumber-sumberPendapatan Desa untuk Pembangunan Desa Cerdas)	Fasilitator
15.15 - 15.30	Break	Panitia
15.30 - 17.45	Pembangunan Desa Cerdas untukMendukung Tata Kelola Desa yang Baik (PB 3 Mekanisme Pengawasan dan Evaluasi Pembangunan Desa Cerdas)	Fasilitator
17.45 - 19.00	ISHOMA	Panitia
19.00 - 21.00	Belajar Mandiri	Peserta

Suasana Kelas dalam Gambar Sabtu, 1 Juni 2024

Hotel Mercure Jakarta Batavia	Hotel Redtop
	
	
	

Minggu, 2 Juni 2024		
WAKTU (WIB)	**PEMBELAJARAN**	**KET**
08.30 - 10.00	Pilar Desa Cerdas (PB1 Masyarakat Cerdas)	Fasilitator
10.00 - 10.15	Break	Panitia
10.15 - 11.00	Pilar Desa Cerdas (PB 1 Masyarakat Cerdas)	Fasilitator
11.00 - 11.45	Pilar Desa Cerdas (PB 2 Ekonomi Cerdas)	Fasilitator
11.45 - 13.00	ISHOMA	Panitia
13.00 - 15.15	Pilar Desa Cerdas (PB 2 Ekonomi Cerdas)	Fasilitator
15.15 - 15.30	Break	Panitia
15.30 - 17.45	Pilar Desa Cerdas (PB 3 Tata Kelola Pemerintahan Cerdas)	Fasilitator
17.45 - 19.00	ISHOMA	Panitia
19.00 - 21.00	Belajar Mandiri	Peserta

Suasana Kelas dalam Gambar Minggu, 2 Juni 2024

Hotel Mercure Jakarta Batavia	Hotel Redtop
	
	
	
	

Senin, 3 Juni 2024		
WAKTU (WIB)	**PEMBELAJARAN**	**KET**
08.30 - 10.00	Pilar Desa Cerdas (PB 4 LingkunganCerdas)	Fasilitator
10.00 - 10.15	Break	Panitia
10.15 - 11.00	Pilar Desa Cerdas (PB 4 LingkunganCerdas)	Fasilitator
11.00 - 11.45	Pilar Desa Cerdas (PB 5 Kehidupan Cerdas)	Fasilitator
11.45 - 13.00	ISHOMA	Panitia
13.00 - 14.30	Pilar Desa Cerdas (PB 5 Kehidupan Cerdas)	Fasilitator
14.30 - 15.15	Pilar Desa Cerdas (PB 6 Mobilitas Cerdas)	Fasilitator
15.15 - 15.30	Break	Panitia
15.30 - 17.00	Pilar Desa Cerdas (PB 6 Mobilitas Cerdas)	Fasilitator
17.00 - 19.00	ISHOMA	Panitia
19.00 - 21.00	Belajar Mandiri	Peserta

Suasana Kelas dalam Gambar Senin, 3 Juni 2024

Hotel Mercure Jakarta Batavia	Hotel Redtop
	
	
	
	

Selasa, 4 Juni 2024		
WAKTU (WIB)	**PEMBELAJARAN**	**KET**
08.30 - 10.00	Desain Berbasis Pengguna (PB 1 Identifikasi Kebutuhan Invoasi Desa Cerdas)	Fasilitator
10.00 - 10.15	Break	Panitia
10.15 - 11.00	Desain Berbasis Pengguna (PB 1 Identifikasi Kebutuhan Invoasi Desa Cerdas)	Fasilitator
11.00 - 11.45	Design Berbasis Pengguna (PB 2 Konsep Design Berbasis Pengguna)	Fasilitator
11.45 - 13.00	ISHOMA	Panitia
13.00 - 15.15	Design Berbasis Pengguna (PB 2 KonsepDesign Berbasis Pengguna)	Fasilitator
15.15 - 15.30	Break	Panitia
15.30 - 16.15	Design Berbasis Pengguna (PB 2 KonsepDesign Berbasis Pengguna)	Fasilitator
16.15 - 17.00	Belajar Mandiri	
17.00 - 19.00	ISHOMA	Panitia

Suasana Kelas dalam Gambar Selasa, 4 Juni 2024

Hotel Mercure Jakarta Batavia	Hotel Redtop
	
	
	
	

Rabu, 5 Juni 2024		
WAKTU (WIB)	**PEMBELAJARAN**	**KET**
08.30 - 10.00	Design Berbasis Pengguna (PB 3 Langkah Pengembangan Desain BerbasisPengguna)	Fasilitator
10.00 - 10.15	Break	Panitia
10.15 - 11.00	Design Berbasis Pengguna (PB 3 Langkah Pengembangan Desain BerbasisPengguna)	Fasilitator
11.00 - 11.45	Membangun Ruang Komunitas Digital (PB1 Ruang Komunitas Digital Desa)	Fasilitator
11.45 - 13.00	ISHOMA	Panitia
13.00 - 15.15	Membangun Ruang Komunitas Digital (PB1 Ruang Komunitas Digital Desa)	Fasilitator
15.15 - 15.30	Break	Panitia
15.30 - 16.15	Membangun Ruang Komunitas Digital (PB1 Ruang Komunitas Digital Desa)	Fasilitator
16.15 - 17.00	Belajar Mandiri	Peserta
17.00 - 19.00	ISHOMA	Peserta

Suasana Kelas dalam Gambar Rabu, 5 Juni 2024

Hotel Mercure Jakarta Batavia	Hotel Redtop
	
	
	
	

Kamis, 6 Juni 2024		
WAKTU (WIB)	**PEMBELAJARAN**	**KET**
08.00 - 09.30	Membangun Ruang Komunitas Digital (PB2 Strategi Sosialisasi dan Advokasi)	Fasilitator
09.30 - 10.15	Membangun Ruang Komunitas Digital (PB2 Strategi Sosialisasi dan Advokasi)	Fasilitator
10.15 - 10.30	Break	Panitia
10.30 - 11.15	Membangun Ruang Komunitas Digital (PB2 Strategi Sosialisasi dan Advokasi)	Fasilitator
11.15 - 13.30	ISHOMA	Panitia
13.30 - 15.45	Membangun Ruang Komunitas Digital (PB3 Negosiasi dan Kolaborasi)	Fasilitator
15.45 - 16.00	Break	Panitia
16.00 - 16.45	Membangun Ruang Komunitas Digital (PB3 Negosiasi dan Kolaborasi)	Fasilitator
16.00 - 19.00	ISHOMA	
19.00 - 21.00	Belajar Mandiri	Peserta

Suasana Kelas dalam Gambar Kamis, 6 Juni 2024

Hotel Mercure Jakarta Batavia	Hotel Redtop
	
	
	
	

Jumat, 7 Juni 2024		
WAKTU (WIB)	**PEMBELAJARAN**	**KET**
09.00 - 10.30	Membangun Ruang Komunitas Digital (PB4 Rencana Kerja Tindak Lanjut)	Fasilitator
10.30 - 10.45	Break	Panitia
10.45 - 11.30	Membangun Ruang Komunitas Digital (PB4 Rencana Kerja Tindak Lanjut)	Fasilitator
11.30 - 13.00	ISHOMA	Panitia
13.00 - 14.30	Membangun Ruang Komunitas Digital (PB (PB 4 Rencana Kerja Tindak Lanjut)	Fasilitator
14.30 - 15.30	Post Test	Pusdaing
15.30 - 15.45	Break	Panitia
15.45 - 17.00	Belajar Mandiri	Peserta
14.30 - 15.30	Post Test	Pusdaing

Suasana Kelas dalam Gambar Jumat, 7 Juni 2024

Hotel Mercure Jakarta Batavia	Hotel Redtop
	
	
	
	

D. PENUTUPAN KEGIATAN GELOMBANG II

Penutupan kegiatan untuk gelombang II ini dipusatkan di Hotel Mercure Batavia, disisi lain, peserta yang berada di Hotel Redtop mengikuti secara online. Waktu pelaksanaan penutupan kegiatan Bimtek gelombang II ini dilakukan pada tanggal **7 Mei 2024 yang dimulai pada pukul 20.00**. Dalam kesempatan **Ibu Helmiati SH. M.Si, selaku Kepala Pusat Pengembangan Daya Saing Desa Daerah Tertinggal dan Transmigrasi** berkesempatan memberikan arahan sekaligus menutup kegiatan . Dalam kesempatan kali ini **Ibu Helmiati SH. M.Si** menyampaikan harapannya agar para kader digital desa dapat mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang telah mereka peroleh selama Bimtek untuk mewujudkan program Desa Cerdas di desa masing-masing.



.

Gbr. Suasana Penutupan Kegiatan Bimtek Kader Digital Gelombang II













E. ADMINISTRASI KEPULANGAN

Proses admnistrasi kepulangan peserta di masing-masing hotel dilakukan sejak malam hari pada tanggal 11 Mei 2024 pada pukul 22.00 hingga esok harinya pada tanggal 12 Mei yang berakhir pada pukul 12.00. Proses administrasi ini meliputi penyerahan uang harian, transport dan pengurusan tiket kepulangan seluruh peserta.

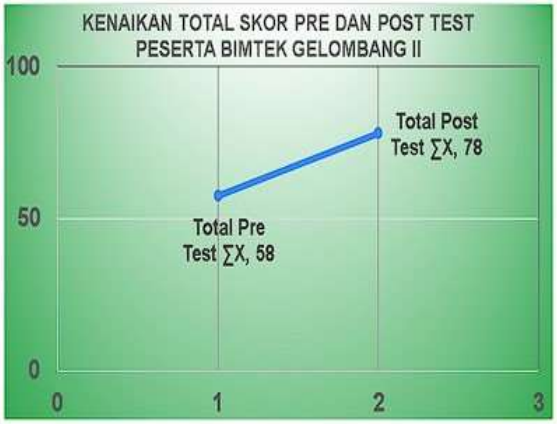
2.6. HASIL PRE TEST DAN POST TEST

Pelaksanaan pre dan post test dilakukan pada saat di awal kegiatan dan di akhir kegiatan yang dilakukan oleh peserta yang hadir saat itu. Secara total agregat hasil pre dan post test dari seluruh kelompok peserta gelombang I, terjadi kenaikan pengetahuan peserta yang cukup signifikan, yaitu dengan skor peningkatan skor sebanyak 25 poin, dimana dari nilai agregat pre test dengan skor 58 menjadi nilai agregat post test dengan skor 83. Sementara itu total agregat hasil pre dan post test dari seluruh kelompok peserta gelombang II juga terjadi kenaikan pengetahuan peserta yang cukup signifikan, yaitu dengan skor peningkatan skor sebanyak 20 poin dimana dari nilai agregat pre test dengan skor 58 menjadi nilai agregat post test dengan skor 78.

Berikut tabel perhitungan skor penilaian pre dan post test

Tabel 2.3 Rekapitulasi Perhitungan
Pre dan Post Test Peserta Bimtek Kader Digital Fase III





		KEL. PESERTA MERCURE BATAVIA	KEL. PESERTA MENARA PENINSULA	KEL. PESERTA HOTEL REDTOP
PRE TEST	Σ	15862	19998	15402
	∑X	56	60	57
POST TEST	Σ	26118	27410	26202
	∑X	82	87	79
Total Pre Test ∑X		58		
Total Post Test ∑X		83		

		KEL. PESERTA MERCURE BATAVIA	KEL. PESERTA HOTEL REDTOP
PRE TEST	Σ	19930	20344
	∑X	58	57
POST TEST	Σ	26662	28980
	∑X	75	81
Total Pre Test ∑X		58	
Total Post Test ∑X		78	

Dari perhitungan skor pre dan post test dapat disimpulkan bahwa secara agregat tedapat kenaikan pemahaman peserta gelombang I terhadap materi setelah mengikuti kegiatan Bimtek Kader Digital Fase III ini. Tabel perhitungan secara rinci masing-msing peserta di masing-masing hotel dapat dilihat pada ***lampiran 6***

BAB III
PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan *Bimbingan Teknis Kader Digital Fase III* secara umum berlangsung dengan baik. Kegiatan ini dilaksanakan sebanyak 2 gelombang dimana pelaksanaan gelombang I dilaksanakan dari tanggal 3 s/d 13 Mei 2024, sementara gelombang II dilaksanakan dari tanggal 30 Mei s/d 8 Juni 2024. total peserta yang hadir di 2 gelombang pelaksanaan ini adalah sebanyak **1.685 Peserta dari total peserta yang direncanakan 1.694** peserta (tingkat kehadiran total 99%).



Total jumlah pelatih / fasilitator yang terlibat selama penyelenggaraan gelombang I berjumlah **150 pelatih / fasilitator.** Sementara itu jumlah pelatih / fasilitator yang terlibat selama penyelenggaraan gelombang II berjumlah **102 pelatih / fasilitator.**

Selama berlangsungnya kegiatan terdapat 56 pelatih/Fasilitator dan 99 pengawas kelas yang terlibat didalamnya para pelatih/fasilitator ini berasal dari internal maupun eksternal Kementerian Desa PDTT yang telah mengikuti kegiatan *Master of Training* (MOT).

Pengawas kelas yang terlibat selama penyelenggaraan gelombang I adalah sebanyak **99 Pengawas Kelas.** Sementara itu Pengawas kelas yang terlibat selama penyelenggaraan gelombang II adalah sebanyak **66 Pengawas Kelas.** Pengawas ini berasal dari internal Kementerian Desa PDTT, dimana di setiap kelas terdapat 3 pengawas kelas yang bertugas selama proses pembelajaran.

Adapun jumlah kelas yang digunakan selama pelaksanaan Bimtek untuk 2 gelombang ini adalah sebanyak 57 kelas yang berlokasi di 3 hotel (Hotel Menara Peninsula, hotel Mercure Jakarta Batavia dan Red Top Hotel and Convention Center

Selama pembelajaran kelas materi yang disampaikan di masing masing kelas terdiri dari lima modul, yang terdiri dari ***(1) Konsep Desa Cerdas, (2) Pembangunan Desa Cerdas Untuk Mendukung Tata Kelola Desa Yang Baik, (3) Pilar Desa Cerdas, (4) Desain Berbasis Pengguna, (5) Membangun Ruang Komunitas Digital.***

Selama proses kegiatan terdapat addendum terhadap kontrak pada tanggal 29 Mei 2024 adapun perubahan tersenut menjadi No 001/ADD.1/SP-BIMTEK KADER DIGITAL FASE III/WB/V/2024 Tgl 29 Mei 2024. Perubahan ini terjadi dikarenakan adanya perubahan harga satuan transport lolal dan volume peserta

PT. Surya Abadi Konsultan selaku penyedia jasa Event Organizer pada kegiatan Bimtek ini telah memfasilitasi seluruh rangkaian kegiatan mulai tahap persiapan sampai pada tahap pelaksanaan seperti penyediaan akomodasi dan konsumsi untuk seluruh pelatih, pengawas, tamu undangan dan peserta yang terlibat dalam kegiatan, menyediakan bahan dan peralatan kebutuhan kegiatan menyediakan honor pelatih, uang harian peserta, pengawas, dan tamu undangan, menyediakan biaya transportasi pelatih, pengawas, tamu undangan dan peserta, menyediakan materi acara dan dokumentasi selama acara dan menyusun laporan kegiatan.